แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

****

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในสถานศึกษา

๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๘๙ ๔๖๖ ๔๔๐๙ (ผอ. รัชพล หิ้นนรานุกูล)
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ FACEBOOK โรงเรียนกระแสสินธุ์วิทยา
- ร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน line ของครูประจำชั้นทุกชั้น
- ร้องเรียนผ่านทางจดหมายตามที่อยู่ : เลขที่ ๑๒๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลเชิงแส อำเภอกระแสสินธุ์ จังหวัดสงขลา ๙๐๒๗๐

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ : ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์โรงเรียนกระแสสินธุ์วิทยา รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ : ดำเนินการคิดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ : สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงเรียนกระแสสินธุ์วิทยาพิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ : ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ : แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องตนภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ : เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ โรงเรียนกระแสสินธุ์วิทยา รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า

ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนกระแสสินธุ์วิทยา

ขั้นตอนที่ ๗ : ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ : จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของโรงเรียนกระแสสินธุ์วิทยา

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนกระแสสินธุ์วิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่องร้องเรียน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖