

รายงานการยืมพัสดุ โรงเรียนกระแสนิรวิทยา ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่ใช้บริการ	รายละเอียดการยืมพัสดุ	หมายเหตุ
1	21-25ธ.ค.2566	โรงเรียนระโนดวิทยา	1.เครื่องเสียง 1ชุด 2.ไมโครโฟน 2ตัว -ใช้ในการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70	

รายงานการใช้บริการอาคารสถานที่ในโรงเรียนกระแสนิรวิทยา ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่ใช้บริการ	รายละเอียด	สถานที่ใช้ บริการ	หมายเหตุ
1	8ธ.ค.2565	ศูนย์เครือข่ายการศึกษากระแสนิรวิทยา	ใช้แข่งขันทักษะทางวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70	หอประชุม	
2	10,11,17,18,24,25 มิ.ย. และ1,2,8,9 ก.ค.2566	นายไพรัตน์ ทองฉืด(ครูผู้ควบคุม ทีมนักกีฬาบอลเลย์บอลหญิง)	ใช้ซ้อมวอลเลย์บอล	หอประชุม	
3	12-16ก.ค.2566	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา	-ใช้สนามกีฬาแข่งขัน วอลเลย์บอล และ กีฬาเปตอง	หอประชุมและ สนามเปตอง	
4	7ส.ค.2566	โรงพยาบาลทหารผ่านศึก องค์การบริหารผ่านศึกในพระบรม ราชูปถัมภ์	ใช้สถานที่ตรวจสุขภาพ ประจำปี	ห้องโสตฯ	
5	11ส.ค.2566	สภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบล เชิงแส	ใช้จัดโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี 2566	หอประชุม	

สถิติการให้บริการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอาคารสถานที่ โรงเรียนกระแสนธุ์วิทยา

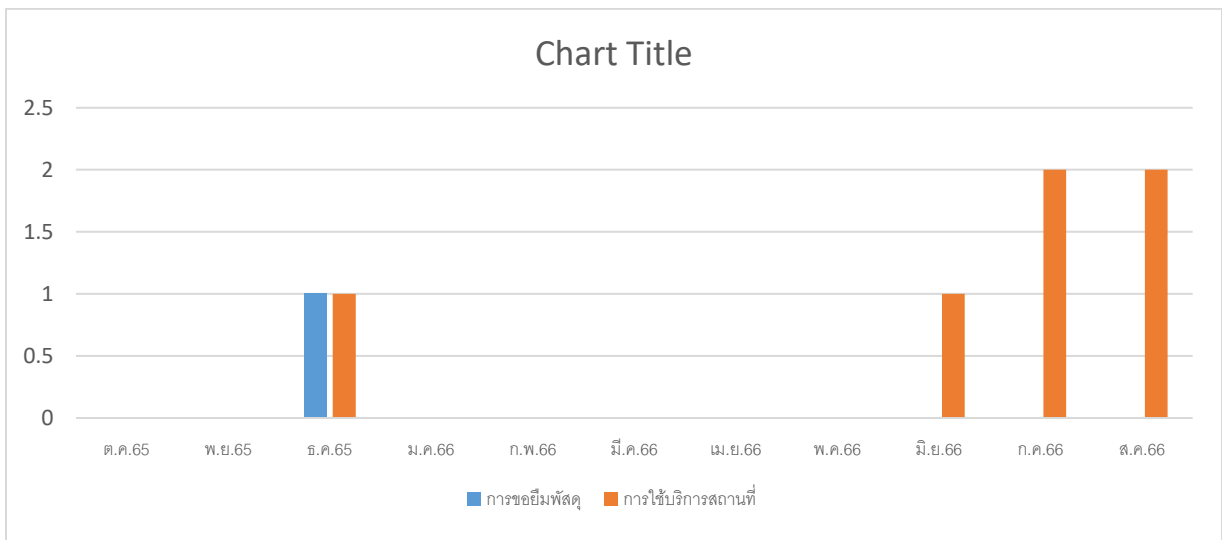
ประจำปีการศึกษา 2566

ที่	รายการ	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	รวม
1	การขอยืม พัสดุ	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	การใช้ บริการ สถานที่	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2	2	6

### สถิติการให้บริการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอาคารสถานที่ โรงเรียนกระแสนธุ์วิทยา

ประจำปีการศึกษา 2566





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกระแสนิธิวิทยา อำเภอกระแสนิธิ จังหวัดสงขลา

ที่..... วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการขอเืมพัสดุ และการใช้บริการอาคารสถานที่ ของโรงเรียนกระแสนิธิวิทยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกระแสนิธิวิทยา

ตามคำสั่งโรงเรียนกระแสนิธิวิทยา ที่ ๖๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานสถานศึกษา โดยมีหน้าที่เก็บหลักฐานการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด นั้น

กลุ่มการบริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนกระแสนิธิวิทยา ได้สรุปรายงานการขอเืมพัสดุ และการใช้บริการอาคารสถานที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๗ ราย โดยแยกเป็นประเภท ดังนี้

๑.การขอเืมพัสดุ จำนวน ๑ ราย

๒.การใช้บริการสถานที่ จำนวน ๖ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายพุทธิพงษ์ เอี่ยมสกุล)

หัวหน้างานกลุ่มการบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายรัชพล หิ้นนรานุกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกระแสนิธิวิทยา

