



**ประกาศโรงเรียนกระแสนิษฐ์วิทยา**  
**เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว**

---

ด้วยโรงเรียนกระแสนิษฐ์วิทยา อำเภอกระแสนิษฐ์ จังหวัดสงขลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต 16 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้าง จำนวน 1 อัตรา และอัตราจ้าง  
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา อาศัยอำนาจความตามมาตรา 39(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร  
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นครู  
อัตราจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

1.1 ชื่อตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา ค่าจ้างเดือนละ 9,140 บาท

1.2 ขอบข่ายการปฏิบัติงาน

1.2.1 เป็นครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ เสริมทักษะด้านคณิตศาสตร์ในชั้นเรียน จัดค่ายหรือกิจกรรมเสริม  
ทักษะด้านคณิตศาสตร์ชั้นเรียนแก่นักเรียน

1.2.2 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย

1.3 ชื่อตำแหน่ง อัตราจ้าง ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา ค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท

1.4 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

และจะประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญา

**2. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

2.1 มีสัญชาติไทย

2.2 มีวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาวิชาคณิตศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็น  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีวิชาเอก สาขาวิชาเอก กลุ่มวิชาหรือทาง  
วิชาคณิตศาสตร์

2.3 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จากคุรุสภา ไม่  
เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็น  
โรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค  
การเมือง

2.5 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

### **คุณสมบัติลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน**

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป ทุกสาขา
2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MICROSOFT WORD และ MICROSOFT EXCEL
3. เป็นผู้มีความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่

### **ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ของลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน**

1. งานธุรการ สารบรรณ จัดทำหนังสือราชการภายในและภายนอก ลงทะเบียนรับหนังสือ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ My-Office
2. งานพัสดุ จัดทำเอกสารการเบิก จ่ายพัสดุ ลงทะเบียนพัสดุ
3. งานบุคลากร จัดทำเอกสาร โต้-ตอบ หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล
4. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
5. งานอื่น ๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย

### **3. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร**

- 3.1 รับสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 12-18 ตุลาคม 2561 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ โรงเรียนกระเสสินธุ์วิทยา
- 3.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ 19 ตุลาคม 2561 ณ ห้องธุรการ โรงเรียนกระเสสินธุ์วิทยา หรือทาง [www.krasaesin.ac.ath](http://www.krasaesin.ac.ath) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ที่หมายเลข 0-7439-9043
- 3.3 สอบคัดเลือกวันที่ 25 ตุลาคม 2561 ณ โรงเรียนกระเสสินธุ์วิทยา ตามเวลาดังนี้  
09.00 – 12.00 น. – สอบภาคปฏิบัติ โดยให้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสาคิตการสอนต่อหน้าคณะกรรมการ  
เวลา 13.00 น. – สอบสัมภาษณ์/แสดงวิสัยทัศน์ในการจัดการเรียนรู้
- 3.4 ประกาศผลการสอบคัดเลือกและทำสัญญาจ้าง วันที่ 26 ตุลาคม 2561 เวลา 09.00 น. ผู้ที่ไม่มา รายงานตัวตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียก ผู้สอบได้ในลำดับต่อไป

### **4. หลักฐานประกอบการสมัคร**

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- 4.2 สำเนาวุฒิการศึกษา / หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วและใบรายงานผลการศึกษา ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่สมัคร (ตัวจริงพร้อมสำเนา) อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.3 บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

4.4 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิ พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

4.5 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล  
ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมถ่ายสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ

## 5. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน


5.1 เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 หากไม่มาปฏิบัติราชการตามสัญญาถือว่าผู้นั้น ทำให้  
ทางราชการเสียหายและประกาศรายชื่อเป็นผู้ที่งานจ้างของส่วนราชการ

5.2 เมื่อโรงเรียนตกลงว่าจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกและได้มาปฏิบัติราชการตามสัญญาจ้างแล้ว หาก  
ประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง จะต้องยื่นใบลาออกก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ  
หากไม่เป็นไปเงื่อนไขถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ที่งานจ้างของส่วนราชการเช่นกัน

5.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนกระแสนีรวิทยา อย่างน้อยเป็นเวลา 1 ปี โดยไม่ลาออก  
จากการเป็นลูกจ้าง หากลาออกก่อน 1 ปี ต้องชดใช้ค่าจ้างรายเดือนเท่าจำนวนเดือนที่เหลืออยู่ เว้นแต่  
สอบบรรจุได้ ผู้รับจ้างไม่ต้องชดใช้

จึงขอให้บุคคลที่สนใจและมีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามวัน  
และเวลาดังกล่าว หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มบริการบุคคล โรงเรียนกระแสนีรวิทยา  
อำเภอกระแสนีร จังหวัดสงขลา เบอร์โทรศัพท์ 0-7439-9043 ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(นายเกษม รัตน์โชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกระแสนีรวิทยา